

AMANAHRAYA

INGIN SELESAIKAN
PEMBAHAGIAN
HARTA PUSAKA?



MULAKANNYA DI
POS MALAYSIA

4 langkah mudah pembahagian harta pusaka keluarga anda



Soalan-soalan yang sering ditanya

4 LANGKAH MUDAH PEMBAHAGIAN HARTA PUSAKA KELUARGA ANDA

1. Siapa yang boleh mengesahkan salinan sijil kematian?
 - Penghulu/Ketua Kampung
 - Pegawai kerajaan Gred A
 - Pesuruhjaya Sumpah
 - Majistret
2. Bagaimana salinan sijil kematian disahkan?

Pernyataan bertulis "Salinan diakui benar daripada salinan asal bagi sijil kematian ASAL" boleh dibuat oleh pihak-pihak seperti di atas sahaja.
3. Berapakah bayaran yang perlu saya buat semasa menyerahkan borang permohonan di kaunter Pos Malaysia?

RM50 sebagai bayaran pendahuluan proses pentadbiran harta pusaka di AmanahRaya dan;
RM5 sebagai bayaran caj perkhidmatan di kaunter Pos Malaysia.
4. Apakah SDL?

SDL merujuk kepada **Senarai Dokumen yang perlu dilampirkan bersama Borang Permohonan Pentadbiran Harta Pusaka** yang perlu diserahkan kepada AmanahRaya mengikut senarai aset, waris & liabilitii simati. Penerangan berkenaan SDL akan diberikan oleh pegawai AmanahRaya yang akan menghubungi anda dalam tempoh selewat-lewatnya 14 hari bekerja selepas Borang Permohonan dan dokumen sokongan anda diterima.



Dapatkan Borang Permohonan di kaunter Pos Malaysia

- Lengkapkan Borang Permohonan



Sediakan dokumen sokongan

- Salinan Kad Pengenalan anda
- Salinan Sijil Kematian Simati yang telah diakui sah
- Bayaran deposit RM50 + Bayaran Pentadbiran Pos Malaysia RM5



Serahkan semua dokumen dan bayaran kepada kaunter Pos Malaysia

- Dapatkan resit bayaran dan Senarai Dokumen yang perlu disertakan bersama bagi Permohonan Pentadbiran Harta Pusaka (SDL) sebelum meninggalkan kaunter



AmanahRaya akan menghubungi anda dalam masa selewat-lewatnya 14 hari bekerja

- AmanahRaya akan menghubungi anda sejurus dokumen anda diterima

Soalan-soalan yang sering ditanya

BORANG PERMOHONAN

1. Apakah maksud pilihan cawangan AmanahRaya ?
Pemohon boleh memilih mana-mana 19 cawangan AmanahRaya bagi memudahkan urusan pentadbiran harta pusaka simati selepas proses permohonan diterima oleh pihak AmanahRaya.
2. Siapakah yang boleh menjadi pemohon?
a. Waris – waris simati; ATAU
b. Individu/orang perseorangan (Bukan Waris).
3. Siapakah waris simati?
Waris simati adalah terdiri daripada individu yang mempunyai pertalian darah atau perkahwinan/pernikahan dengan simati.
4. Apakah harta alih dan harta tak alih?
Harta alih adalah harta yang boleh dialih seperti akaun bank, saham, kenderaan, insurans, barang kemas dan lain-lain.
Harta tak alih adalah harta yang tidak boleh dialihkan seperti tanah dan rumah.
5. Siapakah Penghutang dan Pemiutang?
Penghutang adalah individu yang menerima pinjaman daripada simati.
Pemiutang adalah individu yang memberi pinjaman kepada simati.
6. Perlukah saya melengkapkan semua ruangan di dalam borang ini?
Ya, mengikut maklumat yang ada bagi AmanahRaya memulakan langkah awal dalam pentadbiran harta pusaka.
7. Wasiat bagaimanakah yang diterima dalam pentadbiran harta pusaka?
Wasiat yang bertulis.
8. Adakah terdapat bayaran lain yang dikenakan selain daripada bayaran pendahuluan RM55?
Ya, iaitu fi pentadbiran harta pusaka yang dibenarkan mengikut seksyen 33, Akta Perbadanan Amanah Raya 1995.

ceraikan bahagian ini

000001



JPP001/B28 (2014) ARPM

BORANG PERMOHONAN PERKHIDMATAN MENTADBIR HARTA PUSAKA AMANAHRAYA DI POS MALAYSIA APPLICATION FORM FOR AMANAHRAYA ESTATE ADMINISTRATION AT POS MALAYSIA

Sila gunakan HURUF BESAR & DAKWAT HITAM / Please write in CAPITAL LETTERS & BLACK INK
Sila gunakan lampiran tambahan sekiranya perlu / Use a separate attachment if necessary
Sila tanda (✓) jika perlu / Please tick (✓) if relevant

Pilihan Cawangan AmanahRaya: _____
Choice of AmanahRaya Branch: _____
(Sila rujuk brochure yang dilampirkan/Please refer to the attached brochure)

1. KETERANGAN MENGENAI PEMOHON / PARTICULARS OF APPLICANT

* Nama Penuh / Full Name
(Seperti Dalam Kad Pengenalan /
As stated in NRIC)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Jantina / Sex

Lelaki / Male Perempuan / Female

* No.K.P. / NRIC No.
Baru / New

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

* No.K.P. Polis / Tentera
Police / Army NRIC No.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Alamat Surat Menyurat /
Correspondence Address
Poskod / Postcode

* No. Tel Rumah /
Home Tel No.

											E-mel / E-Mail
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------------

* No. Tel Pejabat /
Office Tel/No.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

* No. Tel. Bimbit /
Handphone No.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. MAKLUMAT MENGENAI SIMATI / PARTICULARS OF DECEASED

* Nama Penuh / Full Name
(Seperti Dalam Kad Pengenalan /
As stated in NRIC)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

* Taraf Perkahwinan /
Marital Status

Berkahwin /
Married Bujang /
Single Berceraai /
Divorced

Warganegara / Nationality

Malaysia Lain-lain / Others
Sila nyatakan / Please state

Agama / Religion

Islam /
Muslim Hindu Buddha /
Buddhist Kristian /
Christian

Lain-lain / Others. Sila nyatakan / Please state _____

* ruangan wajib dilengkapkan / compulsory field to be filled in

3. MAKLUMAT MENGENAI WARIS / PARTICULARS OF BENEFICIARIES

Sila tandakan (✓) bagi waris yang masih hidup semasa kematian simati / Please indicate (✓) for living beneficiaries during the death of the deceased

Ibu / Mother	<input type="checkbox"/>	Bapa / Father	<input type="checkbox"/>
Suami / Husband / Isteri / Wife	<input type="checkbox"/>	Duda / Widower / Balu / Widow	<input type="checkbox"/>
Anak / Children	<input type="checkbox"/>	Sila nyatakan bilangan / Please state _____	
Adik Beradik / Siblings	<input type="checkbox"/>	Sila nyatakan bilangan / Please state _____	
Lain-lain / Others	<input type="checkbox"/>	Sila nyatakan bilangan / Please state _____	

4. MAKLUMAT MENGENAI HARTA PUSAKA / PARTICULARS OF DECEASED ASSETS

Jenis Harta / Type of Assets	<input type="checkbox"/>	Harta Alih / Moveable Asset	<input type="checkbox"/>	Harta Tak Alih / Immovable Asset	<input type="checkbox"/>
Anggaran Keseluruhan Nilai Aset / Estimated Total Value of Assets	<input type="checkbox"/>	RM50,000 ke bawah / Below RM50,000	<input type="checkbox"/>	RM50,000 - RM600,000	<input type="checkbox"/>
Pemutang / Creditors	<input type="checkbox"/>	Ya / Yes	<input type="checkbox"/>	Tidak / No	<input type="checkbox"/>
Penghutang / Debtors	<input type="checkbox"/>	Ya / Yes	<input type="checkbox"/>	Tidak / No	<input type="checkbox"/>
Wasiat / Will	<input type="checkbox"/>	Ya / Yes	<input type="checkbox"/>	Tidak / No	<input type="checkbox"/>

5. PENGESAHAN / AUTHENTICATION

SAYA, _____ dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa tuntutan pusaka ini belum pernah dibuat dan segala keterangan yang tersebut di atas adalah benar mengikut pengetahuan saya sendiri, sekiranya perlu saya akan memberikan sebarang maklumat tambahan yang diperlukan oleh AmanahRaya dan akan bersedia untuk melunaskan sebarang bayaran fi yang akan dikenakan bagi perkhidmatan pentadbiran harta pusaka oleh AmanahRaya. **Saya juga bersetuju bayaran pendahuluan AmanahRaya RM50 dan bayaran pentadbiran Pos Malaysia RM5 yang dijelaskan tidak akan dikembalikan semula sekiranya saya tidak meneruskan proses pentadbiran pusaka dengan AmanahRaya dalam tempoh 3 bulan selepas AmanahRaya menghubungi saya** sebagai menyempurnakan tandatangan saya ke atas borang ini.

I, _____ do solemnly and sincerely declare that there are no other petition filed and I make this solemn declaration conscientiously believing the same to be true, and if necessary I will furnish AmanahRaya any additional information required and I am also willing to pay any required fees that will be imposed by AmanahRaya for the estate administration services. **By signing this form I also agree, that the deposit payment will be not be reimbursed to me, if I do not continue the estate administration with AmanahRaya. I also agree that the RM 50 AmanahRaya deposit payment and the RM 5 administrative fee for Pos Malaysia is not refundable if I do not continue the estate administration with AmanahRaya within 3 months of receiving a call from AmanahRaya.**

6. AKTA PERLINDUNGAN DATA PERIBADI 2010 / PERSONAL DATA PROTECTION ACT 2010

Dengan melengkapkan borang ini, anda bersetuju maklumat peribadi yang terkandung di dalam borang ini akan digunakan untuk tujuan menyediakan anda dengan perkhidmatan yang relevan di AmanahRaya dan/atau anak-anak syarikatnya. Maklumat peribadi yang disediakan oleh anda juga akan digunakan untuk mentadbir dan menguruskan perkhidmatan yang disediakan untuk anda. Maklumat peribadi boleh digunakan untuk menyediakan anda dengan maklumat lanjut mengenai AmanahRaya dan/atau anak-anak syarikatnya, produk dan perkhidmatan yang mungkin menarik minat anda. Maklumat tersebut akan disimpan sebagai sulit dan peribadi dan tidak akan didedahkan kepada pihak ketiga tanpa kebenaran anda. Semua maklumat peribadi yang diberikan oleh anda dalam borang ini adalah tepat, lengkap dan terkini. Jika anda memerlukan maklumat anda dikemaskini atau diperbetulkan sila hubungi kami di 03-2072 9999.

In completing this form you consent for the personal information contained in this form to be used for the purposes of providing you with the relevant services of AmanahRaya and/or its subsidiaries. The personal information provided by you will also be used to administer and manage the service that is provided to you. The personal information may be used to provide you with further information about AmanahRaya and/or its subsidiaries, its products and services that may be of interest to you. The said information will be kept as private and confidential and will not be disclosed to third parties without your consent. All personal information provided by you in this form is accurate, complete and up-to-date. If you require for your personal information to be updated or corrected please contact us at 03-2072 9999.

* Tandatangan Pemohon / Applicant's Signature

Tarikh / Date

* ruangan wajib dilengkapkan / compulsory field to be filled in

HIBAH

Hibah ialah pemberian milik tanpa balasan oleh Penghibah secara sukarela semasa hayat atas dasar kasih sayang mengikut syarak.

AMANAH

Amanah ialah akaun yang dibuka oleh orang perseorangan atau badan Korporat (Penderma) bagi manfaat Benefisiari dengan melantik AmanahRaya sebagai Pemegang Amanah melalui Surat Ikatan Amanah yang dipersetujui.

WASIAT

AmanahRaya mempunyai kepakaran dalam Penulisan Wasiat mengikut undang-undang dan memenuhi keperluan syarak (bagi yang beragama Islam). Penulisan Wasiat merupakan salah satu mekanisma perancangan pewarisan harta bagi menzahirkan keinginan seseorang terhadap strategi pengagihan harta yang dimilikinya.

Nikmati perkhidmatan lengkap kami di cawangan-cawangan AmanahRaya berhampiran



AMANAHRAYA

CAWANGAN UTAMA

Tingkat Satu, Wisma AmanahRaya,
No 2, Jalan Ampang, 50508 Kuala Lumpur

SHAH ALAM

Lot 1, Level 1, 2 & 3,
Pusat Dagangan UMNO Shah Alam,
Persiaran Damai, Seksyen 11,
40100 Shah Alam, Selangor
Tel : +603-5511 5733
Faks : +603-5511 5732

BANGI

No. 31, Jalan 8/35,
Seri Bangi, Seksyen 8,
43650 Bandar Baru Bangi,
Selangor
Tel : +603-8920 1143
Faks : +603-8920 1282

SEREMBAN

No.1, Jalan S2 D38, Magistrate
Square, Seremban 2,
70300 Seremban, Negeri Sembilan.
Tel : +606-601 5824 / 5821
Faks : +606-601 5825

MELAKA

No. 42A, Jalan PMS 3,
Plaza Melaka Sentral, Peringgit,
75300 Melaka
Tel : +606-282 2848
Faks : +606-282 1443

MUAR

No. 208, Jalan Meriam,
84000 Muar, Johor
Tel : +606-9523 218
Faks : +606-9514 597

JOHOR BAHRU

G-04 Block 5, Danga Walk
Commercial Centre,
Jalan Skudai, Batu 4 ½,
81200 Johor Bahru, Johor.
Tel : +607-238 5918 /
+607-236 2668
Faks : +607-236 8428

KANGAR

No. 56, Lot 434, Tingkat Bawah,
Bangunan Bernama,
Medan Raja Syed Alwi,
01000 Kangar, Perlis
Tel : +604-976 1485
Faks : +604-976 8520

SUNGAI PETANI

No 74, Jalan Lagenda 1,
Lagenda Heights,
08000 Sungai Petani, Kedah
Tel : +604-422 9910 / 9902
Faks : +604-422 9904

ALOR SETAR

No. 237, Jalan Shahab 2,
Shahab Perdana,
05350 Alor Setar, Kedah
Tel : +604-732 2080
Faks : +604-730 4406

PULAU PINANG

Tingkat 1 & 2,
Bangunan Persatuan Melayu
Pulau Pinang (PEMENANG),
No. 117, Jalan Macalister,
10400 Pulau Pinang
Tel : +604-2104 821 / 822 / 823
Faks : +604-2104 820

IPOH

Tingkat Bawah dan Tingkat 1,
A-G-3 dan A-1-3,
Pusat Perniagaan Greentown,
Jalan Dato' Seri Ahmad Said,
30450 Ipoh, Perak
Tel : +605-254 8714
Faks : +605-254 9454

KUCHING

Sublot 6, Lot 531, Seksyen 6,
KTLD 11 F, Jalan Kulas
Kuching, Sarawak
Tel : +6082-254 170
Faks : +6082-422 928

KOTA BHARU

Lot 303, Tingkat Bawah & 1,
Wisma JAZA,
Batu 2, Jalan Kuala Krai,
15050 Kota Bharu, Kelantan
Tel : +609-748 2112
Faks : +609-747 8353

TANAH MERAH

PT 504, Grd & 1st Floor,
Jalan Tasek,
17500 Tanah Merah,
Kelantan
Tel : +609-955 1315 / 1573
Faks : +609-955 1629

KUALA TERENGGANU

No. 4, Ground & 1st Floor,
Jalan Air Jerneh,
20300 Kuala Terengganu,
Terengganu
Tel : +609-622 1201
Faks : +609-622 8449

KUANTAN

No. 23, Tingkat Bawah, 1 dan 2,
ICT Hub, Jalan Putra Square 4,
25200 Kuantan, Pahang
Tel : +609-5609 380 / 381 / 382
Faks : +609-5609 946

TEMERLOH

No. 23, Jalan Dato' Bahaman 3,
Pusat Komersil Temerloh,
28000 Temerloh, Pahang
Tel : +609-296 4562 / 4381 / 1296
Faks : +609-296 4734

KOTA KINABALU

Ground & 1st Floor, Lot 31,
Block F, Alamesra Plaza Utama,
Sulaman Coastal Highway,
88400 Kota Kinabalu, Sabah,
Malaysia
Tel : +6088-488473 / 474

IBU PEJABAT

Tingkat 11, Wisma AmanahRaya,
No. 2, Jalan Ampang, 50508 Kuala Lumpur.

Tel: 603-2055 7388 | Faks: 603-2078 8187 | Talian Mesra: 603-2072 9999
Emel: crmd@arb.com.my | www.amanahraya.com.my